



대한외과대사영양학회

서울특별시 강남구 밤고개로1길 30, 에이팩스빌딩 2층, 전화: 010-5040-4269, E-mail: kssmn2019@gmail.com

문서번호: 외대영 2022-032 (2022. 8. 16)

수 신: 대한외과대사영양학회 정회원

참 조:

제 목: 2022년 대한외과대사영양학회 연구과제 신청 공모 안내

대한외과대사영양학회에서는 2022년 대한외과대사영양학회 연구비 지원 사업 연구과제 및 연구자를 아래와 같이 모집합니다. 신청공모 마감일은 2022년 9월 18일(일) 이오니 적극적인 참여 부탁드립니다.
선정된 연구자 및 과제는 대한외과대사영양학회 홈페이지 공고되며, 개별 안내드립니다.

- 아 래 -

■ 2022년 대한외과대사영양학회 연구과제 ■

가. 연구주제: 우리나라 영양, 대사 분야와 관련된 연구 주제

나. 연구비: 각 주제당 500만원 ~ 2,000만원 (심사 후 연구비 지원액을 확정)

다. 2022년 연구과제 공모 신설 항목

- 연구과제 선정 시 기존 서류심사와 더불어 Zoom을 이용한 구두 발표 평가가 있음.
- 학회를 통한 다기관 연구자 모집 시 우대 혜택

■ 연구 조건 및 기간 ■

가. 연구책임자는 대한외과대사영양학회 정회원이어야 한다.

나. 연구 기간은 연구비 선정부터 학회지 투고까지의 기간을 말하며 2년 이내를 원칙으로 한다.

다. 연구책임자는 연구 결과를 대한외과대사영양학회 학술대회에서 발표해야 하고, 대한외과대사영양학회지에 대한외과대사영양학회 연구과제 연구비 지원을 받았음을 반드시 명기하여 게재해야 한다.

라. 연구비 지급은 계약서 작성 시 50%를 지급하고, 나머지 연구비 50%는 연구과제 진행이 50% 되었을 시, 연구자 요청에 의한 중간보고 혹은 학술대회 중간보고 발표 등을 통해 연구위원회 동의 하에 지급한다.

마. 연구책임자가 연구기간 내 연구 결과물을 대한외과대사영양학회 학회지에 투고하지 않은 경우에는 연구비 전액을 반납하여야 한다.

■ 신청 안내 ■

가. 신청 자격: 대한외과대사영양학회 정회원(연구책임자)

나. 접수 서류: 연구과제 지원신청서

다. 신청 마감: 2022년 9월 18일(일)

라. 접수 방법: E-mail(kssmn2019@gmail.com)로 접수

<참고> 2021년 연구과제명

1. 수술 전후 대사-영양 중재의 평가 도구로서 한국어판 위장관 삶의 질 척도 개발 및 대장절제 환자군에 대한 장기 추적 연구: 다기관, 전향적, 관찰 연구
2. 췌십이지장절제술 후 비알코올성간질환 발생의 위험요인에 대한 연구: 후향적 다기관공동연구
3. 2021 소화기 종양 환자의 수술 전후 영양 지원 시행 및 인식에 대한 전국 조사
4. 건강보험심사평가원 환자 표본자료를 활용한 국내 영양지원 처방 실태분석
5. 영양 지원 및 치료의 질 평가 도구 개발과 이를 이용한 국내 영양 지원 및 치료 현황 파악
6. 복강경 담낭 절제술 환자에서 고탄수화물 금식 보조 음료 섭취에 따른 환자의 회복 및 만족도에 관한 전향적 설문지 연구

별첨: 1. 연구과제 지원신청서(별도자료)

2. 연구과제 연구비 지급 규정

3. 연구과제 지원신청서 작성요령

대한외과대사영양학회 회장 박상재
대한외과대사영양학회 연구이사 이인규



대한외과대사영양학회 연구과제 연구비 지급 규정

- 제 1 조 (목적) 본 규정은 학회 발전을 위한 연구비 보조사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조 (명칭) 본 연구비의 명칭은 (대한외과대사영양학회 연구과제 연구비) 라고 한다.
- 제 3 조 (지급) 본 연구비 지급대상은 연구비 심사위원회의 결정에 따라 지급하고 연구비는 각 연제 당 500 ~ 2,000 만원 내외로 한다. 단, 연구비의 규모는 연구 내용에 대한 심사 결과에 의하여 결정한다.
- 제 4 조 (지급대상자의 자격) 대한외과대사영양학회 정회원(공동연구자 포함)으로서 학술적으로 공로가 인정될 만한 연구 계획 및 업적이 있어야 한다. 동일한 연구과제로 이와 유사한 다른 연구비 또는 학술상을 수상한 경력이 있는 자는 제외된다.
- 제 5 조 (구비서류) 연구책임자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 따로 정하는 날까지 대한외과대사영양학회로 제출하여야 한다.
- 1) 지원신청서
 - 2) 연구 과제 계획서
 - 3) 연구비 소요 예산서
 - 4) 기타 심사에 필요한 증빙 자료 등
- 제 6 조 (연구과제 심사) 연구과제 심사는 회장, 총무이사, 학술이사, 연구이사, 연구위원을 포함하여 10명 이내로 구성된 심사위원회에서 심사한다.
- 제 7 조 (연구과제 결정) 심사위원회에서 선정된 연구자 및 과제를 대한외과대사영양학회에 공고한다.
- 제 8 조 (연구비 지급) 연구비 지급은 계약서 작성 시 50%를 지급하고, 나머지 연구비 50%는 연구과제 진행이 50% 되었을 시 연구자 요청에 의한 연구 중간보고 혹은 학술대회 중간보고 발표 등을 통해 연구위원회 동의 하에 지급한다.
- 제 9 조 (연구 중간보고) 중간보고서와 각 기관의 IRB 승인서, 연구비 중간 사용 내역서, 영수증 또는 지출 증빙 서류를 제출하여야 한다.
- 제 10 조 (연구 종료) 연구 종료 시 종료보고서 및 연구비 사용 내역서와 영수증 또는 지출 증빙서류를 제출하여야 한다.
- 제 11 조 (연구 기간) 연구과제 계약서 작성 시부터 학회지 투고까지의 기간을 말하며 2년 이내를 원칙으로 한다.
- 제 12 조 (연구 기간 연장) 연구자가 연구 기간 연장을 원할 경우 연구 기간 연장 신청서를 연구위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 1) 연구위원회는 연구 기간 연장 신청서를 심의하여 1회에 한하여 최대 1년까지 연구 기간 연장을 승인할 수 있다.

제 13 조 (연구비 수혜자의 의무) 연구결과는 대한외과대사영양학회 학술대회에서 발표해야 하며,
대한외과대사영양학회지에 대한외과대사영양학회의 보조를 받았음을 밝혀서 게재하여야 한다.

제 14 조 (연구비 환수) 제4조 지급대상자의 자격 및 제12조 연구 기간, 제13조 연구비 수혜자 의무를
위배할 경우 연구비 전액을 환수한다.

부칙

- 1) 본 규정에 규정되지 아니한 사항은 일반 관례나 심사위원회의 결의에 따라 따로 내규로 정할 수 있다.
- 2) 본 규정은 대한외과대사영양학회의 임원회에서 결의된 날로부터 시행한다.

대한외과대사영양학회 연구과제 지원신청서 작성요령

1. 지원신청서 작성 시에는 반드시 지정된 양식에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다. (도표 등 제외)
2. 과제 계획서 양식 기재 란이 부족할 시는 별지를 사용하여 주시기 바랍니다.
3. 신청인: 연구책임자는 물론 모든 공동연구원이 서명하여 주시기 바랍니다.
(공동연구원의 서명이 누락된 경우에는 공동연구로 인정하지 않음)
4. 요약서: 간략하게 기술하여 주시고 요약서의 총 분량은 1 page 이내로 제한합니다.
5. 배경 및 필요성: 본 연구주제를 제시하게 된 연구 배경을 기술합니다.
6. 연구목표 및 내용
 - 가. 본 과제를 통해 달성하고자 하는 목표 및 연구개발 내용을 구체적이고 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 - 나. 단계별 목표는 상호 연계성이 유지되도록 작성하여 주시기 바랍니다.
 - 다. 목표는 단일 또는 복수의 목표를 사용하여 주시기 바랍니다.
7. 연구추진 일정표
 - 가. 연구내용은 항목별로 작성하고, 실제 연구수행 과정을 기재합니다.
 - 나. 표시는 Bar Chart로 표시합니다.
8. 참고문헌: 연구 계획서에 이용한 순으로 저자, 제목, 학술지명, 년도, Volume과 page를 기술합니다.
9. 소요예산
 - 연구활동비: 연구자의 연구활동비
 - 보조원 인건비: 보조연구원들의 인건비
 - 수수료: 전산처리비, 기자재 임대료 등을 실비계산
 - 도서인쇄비: 참고문헌 구입비, 보고서 인쇄비, 자료 복사비 등을 실비계산
 - 재료비: 시험연구, 실험 등에 소요되는 약품, 소모성기재, 기기 등을 실비계산
 - 소모품비: 사무용품비(용지대 등 사무용 잡비)를 실비계산
 - 회의비: 관련분야 자문회의비, 평가회의비 등을 실비계산
 - 여비: 국내 - 연구조사를 위한 출장 여비만을 실비계산
국외 - 원칙적으로 인정하지 않음
단, 연구 수행상 부득이한 경우에만 실비 계산하며, 연구계획서에 근거를 명시
 - 공공요금: 우편, 전화요금 등을 실비계산
 - 잡비: 상기항목 이외에 연구수행에 있어 실제 소요되는 기타 경비로서 산출 내역을 명시